

MİSYONUMUZ

1. Türk Milli Eğitiminin temel amaçları doğrultusunda eğitim ve öğretim hizmeti veren öğretmenlerimize dinlenme ve rahat çalışma ortamı sunmak.
2. Öğretmenlerimizin her türlü ihtiyaçlarını yetkimize, olanağımız, çalışma koşullarımız ölçüsünde yanıt vermek.
3. Mutlu bireylerin toplandığı ve eğitimcilerimizin gurur duyduğu kültür evi ortamını yaratmak.
4. Çeşitli etkinliklere destek olmak yada öncülük ederek katkıda bulunmak.
5. Millî değerleri kaybetmeden, evrensel düşünen çağdaş bireyler yetişmesi için çaba sarf eden eğitimcileri bulduğu çağdaş bir yuva ortamı yaratmak.
6. Ülke içi ve dışında sesimizi duyuracak çalışmalar yapan eğitimcilerimize (Kitap-Proje-Resim-Müzik- vb.) kucak açmak, onlarla dayanışma içinde olmak.
7. Eğitimcilerimizin yeteneklerini çalışmalarını kurumumuzun işlevini tanıtıcı çalışmalar yapmak. Çeşitli geziler düzenlemek. Millî Eğitim Bünyesindeki kurumlarla bu konuda işbirliği yapmak.
8. Kurum olarak teknolojinin yeteneklerinden olanaklar ölçüsünde yararlanmak.
9. Öğretmenlerimizin, ailelerinin kendilerini huzur içinde hissedecekleri bir yuvada, Atatürk'ün çağdaşlaşma vizyonuyla örtüşecek şekilde uygarlığın yapıcı ve yaratıcı birer ortağı olmaları için gerekli koşulları sunmak.
10. İlçemiz ve yakın ilçelerde bulunan taşımali öğrencilere hijyenik ortamda öğlen sıcak yemek hizmeti sunmak

Ülkemize hizmette ana yapı taşlarından öğretmenlerimizin, çalışma saatleri dışında kalan zamanlarında; kimi zaman meslektaşlarıyla kimi zaman yakınlarıyla dinlenebilecekleri, eğlenebilecekleri çağdaş, dinamik, modern bir hizmet merkezi sunmak ve dahil olduğumuz işletmenin amaçları doğrultusunda birikimimizi üretim ve hizmete dönüştürmek Gelişmemizin ve iyi hizmet vermenin yedi temel maddesini ilke olarak kabul ettik. Bu ilkeler:

- Müşteri odaklılık
- Yenilikçi
- Dürüstlük
- Sabırlı olmak
- Uzun vadeli ve sağlıklı gelişmek
- Kendi kaynağını yaratabilen ve özdenetim yapabilen sağlıklı bir yapıya kavuşturmak,
- Toplam kalite teorisinin " eğitimde sürekli gelişmeyi " yaşama geçirmemizdir.

Bu çalışmalarımızı kurum yönetmeliğindeki amaç bölümünde belirtildiği doğrultuda, Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı öğretmen evleri, lokalleri ve eğitim merkezleri sosyal tesislerin kuruluş, yönetim, işletme ve denetim esaslarına göre düzenlemekteyiz.

HAVZA ÖĞRETMENEVİ ve A.S.O MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Üye/Üye Yakını Kartı Verilmesi (Taşra Teşkilatı)	1-Nüfus Cüzdan Fotokopisi 2-Üye için 2 adet yakını için 1 adet Fotoğraf 3-Öğretmenevi Üyelik Formu 4-Emekli üyeler için tanıtım kartı fotokopisi	YARIM GÜN
2	Konaklama rezervasyonu ve Otel Giriş işlemlerinin yapılması	1-Öğretmenevi/Personel Kimlik Kartı 2-Nüfus Cüzdanı	20 DAKİKA
3	Yemek Hizmetlerinden faydalanılması	Personel Kimlik Kartı	30 DAKİKA
4	Otel rezervasyonları	Kimlik Bilgileri, Telefon	10 DAKİKA
5	Bilgi Edinme Hakkının Kullanılması	Dilekçe (4982 sy.kanun)	15 İŞ GÜNÜ
6	Dilekçe Hakkının Kullanılması	Dilekçe (3071 sy.kanun)	30 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü	Adres: Havza Öğretmenevi ASO
Telefon	0 362 714 1265
Faxs	
E-Posta	971362@meb.k12.tr